

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril 2024 ✓

Mgr. Mario Alfonso Heredia de León
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Brenda Elizabeth Figueroa Rodríguez</u>	CUI:	<u>1996877730101</u> ✓
Número de contrato:	<u>DGDR-029-46-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>12-2024</u> ✓
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Técnicos</u> ✓	Nit del Contratista:	<u>2535793K</u> ✓
Número de Factura:	<u>674841477</u>	Serie:	<u>826FE1A9</u> ✓
Honorarios Mensuales:	<u>Q8,000.00</u> ✓	Período del Informe:	<u>Abril del 2024</u> ✓
Monto Total del Contrato	<u>Q55,483.87</u> ✓	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 al 31/07/ 2024</u> ✓
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Recursos Humanos</u> ✓		

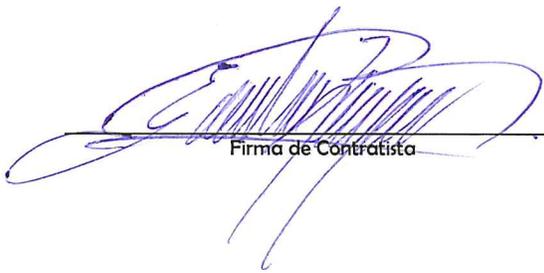
Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios para **Recursos Humanos de la Dirección General del Deporte y la Recreación**, del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

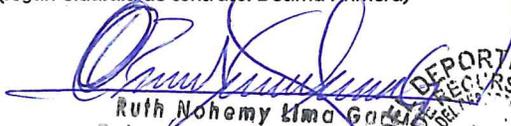
Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Apoyé en la actualización de la base de datos de documentos de Admisión de Personal.
2. Apoyé en la revisión de expedientes de candidatos.
3. Apoyé en la guiar a candidatos para la conformación de expedientes de proceso de reclutamiento de la Delegación de Recursos Humanos del Deporte.
4. Apoyé en la conformación de archivo físico de documentos y correspondencia.
5. Brindé apoyo en la distribución de correspondencia de la Delegación de Recursos Humanos del Deporte.
6. Apoyé en la verificación de documentos para la conformación de expedientes.
7. Apoyé en la conformación de archivo digital de documentos y correspondencia.

Brenda Elizabeth Figueroa Rodríguez
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Ruth Nohemy Lima García
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Ruth Nohemy Lima García
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

